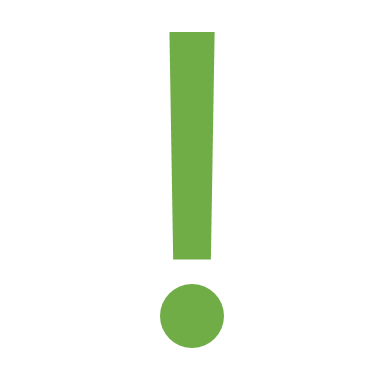
**Antrag auf Förderung**

gemäß der

*Förderungsrichtlinie des Landes Steiermark  
zur „Nachhaltigen Entwicklung“*

*(Inkrafttreten mit 01.07.2024)*

**Bitte beachten Sie:**

**Senden Sie das ausgefüllte Antragsformular bitte rechtzeitig vor Beginn der zu fördernden Maßnahme unter Berücksichtigung einer Mindestbearbeitungsdauer von 14 Tagen per Mail an:** [**abteilung14@stmk.gv.at**](mailto:abteilung14@stmk.gv.at)

**Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden!**

**Kontakt:**

Amt der Steiermärkischen Landesregierung

Abteilung 14 – Wasserwirtschaft, Ressourcen und Nachhaltigkeit

FT Nachhaltigkeitskoordination

Wartingergasse 43, 8010 Graz

Tel.-Nr.: +43 (316) 877-4268

E-Mail: [abteilung14@stmk.gv.at](mailto:abteilung14@stmk.gv.at)

1. **Daten der Förderungswerberin / des Förderungswerbers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rechtsform: Den Antrag stellt** | ein Verein  ein Unternehmen  eine Einzelperson  eine andere Rechtsform (z. B. Gemeinde, ARGE, Universität, …) | |
| **Subventionsnehmer-Identifikationscode** (SNIC) *falls vorhanden* | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wenn der Antragsteller ein Verein, Unternehmen oder eine andere Rechtsform ist** | | | | | | |
| Bezeichnung lt. Firmenbuch bzw. Zentralem Vereinsregister | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Registercode[[1]](#footnote-1) | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Adresse | Straße, Hausnummer | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Postleitzahl, Ort | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Webseite | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | Vorsteuerabzugsberechtigung | Ja  Nein |
| Vertretungsbefugtes Organ[[2]](#footnote-2) | | Name | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Funktion | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Kontaktperson | | Name | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Funktion | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Telefonnummer | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| E-Mail | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wenn der Antragsteller eine Einzelperson ist** | | | |
| Vor- und Nachname | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Geburtstag | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | | |
| Adresse | Straße, Hausnummer | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Postleitzahl, Ort | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Eckdaten zum Projekt**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Start** | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | | **Ende** | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **Titel des Projekts** | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| **Ziele des Projekts** | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| **Wie bzw. anhand welcher Wirkungsindikatoren wird Erreichung dieser Ziele gemessen?** | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| **Inhalt des Projekts** (Kurzbeschreibung, ca. 800 Anschläge) | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |

1. **Zusammenhang zwischen dem Projekt und den SDGs[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Das Projekt berührt folgende SDGs** | |
| Ziel 1: Keine Armut  Ziel 2: Kein Hunger  Ziel 3: Gesundheit und Wohlergehen  Ziel 4: Hochwertige Bildung  Ziel 5: Geschlechtergleichheit  Ziel 6: Sauberes Wasser und Sanitäreinrichtungen  Ziel 7: Bezahlbare und saubere Energie  Ziel 8: Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum  Ziel 9: Industrie, Innovation und Infrastruktur  Ziel 10: Weniger Ungleichheiten  Ziel 11: Nachhaltige Städte und Gemeinden  Ziel 12: Nachhaltiger Konsum und Produktion  Ziel 13: Maßnahmen zum Klimaschutz  Ziel 14: Leben unter Wasser  Ziel 15: Leben an Land  Ziel 16: Frieden, Gerechtigkeit und starke Institutionen  Ziel 17: Partnerschaften zur Erreichung der Ziele | |
| **Erläutern Sie hier, inwiefern das Projekt die jeweilig angekreuzten SDGs berührt**  (Stellen Sie diesen Zusammenhang mit einer Erläuterung von ca. 400 Zeichen pro SDG dar). | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Anhand welcher Wirkungs- bzw. Leistungsindikatoren wird der Beitrag des Projekts zu diesen SDGs gemessen?** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Kosten und Finanzierung des Projekts**
   1. **Gesamtkosten des Projekts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtkosten exkl. USt.** | **€ 0,00** |
| **Gesamtkosten inkl. USt.** | **€ 0,00** |

* 1. **Finanzierung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eigenmittel** | | | € 0,00 |
| **Fremdmittel** | Beantragte Förderungssumme im Rahmen der Förderungsrichtlinie des Landes Steiermark zur  „Nachhaltigen Entwicklung“ der A14 | | **€ 0,00** |
| Bei **anderen Stellen des Landes** beantragte Fördersumme | Name der Stelle des Landes | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| beantragte Fördersumme | € 0,00 |
| Bei Stellen des **Bundes** beantragte Fördersumme | Name der Stelle des Bundes | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| beantragte Fördersumme | € 0,00 |
| Von **anderen Stellen[[4]](#footnote-4)** erhaltene Summe | Name der Stelle | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Summe | € 0,00 |

1. **Erklärung der Förderungswerberin / des Förderungswerbers**
2. Der\*die Förderungswerber\*in nimmt zur Kenntnis, dass der Förderungsgeber ermächtigt ist, alle im Förderungsantrag enthaltenen, dem\*der Förderungswerber\*in und Förderungsnehmer\*in betreffenden personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung für Zwecke der Anbahnung und des Abschlusses des Förderungsvertrages automationsunterstützt zu verarbeiten.
3. Die gemäß Punkt 1 verarbeiteten Daten werden in Anlehnung an die steuerrechtlichen Vorgaben mindestens sieben Kalenderjahre gespeichert.
4. Gemäß Artikel 13 DSGVO informieren wir, dass auf der Datenschutz-Informationsseite des Förderungsgebers (<https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/ziel/5198747/DE>) alle relevanten Informationen insbesondere zu folgenden dem Förderungswerber betreffenden Punkten veröffentlicht sind:

* zu den ihm zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
* zum dem ihm zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichischen Datenschutzbehörde;
* zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten.

1. Der\*die Förderungswerber\*in bestätigt durch die Unterfertigung dieses Ansuchens die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und Daten bzw. der angeschlossenen Beilagen.
2. Der\*die Förderungswerber\*in verpflichtet sich, weitere Auskünfte, die der Bearbeitung dieses Antrages dienen jederzeit zu erteilen und sämtliche Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Förderungsantrages umgehend unter genauer Darlegung der Gründe und Auswirkungen bekanntzugeben.
3. Der\*die Förderungswerber\*in verpflichtet sich, dem Förderungsgeber über alle sonstigen das Projekt betreffenden Förderungsanträge, -genehmigungen bzw. beabsichtigte Förderungsanträge umgehend und laufend zu informieren.
4. Der\*die Förderungswerber\*in verpflichtet sich, den Organen des Förderungsgebers jede Erhebung, im Zusammenhang mit der Prüfung des Förderungsvorhabens sowie der ordnungsgemäßen Durchführung des zu fördernden Projektes, zu ermöglichen.
5. Der\*die Förderungswerber\*in gibt unwiderruflich den Organen des Landes sein Einverständnis zur Überprüfung aller dem Förderungsnehmer zuzurechnenden Konten, eingeschränkt auf Geldbewegungen während der Laufzeit der Förderung.
6. Der\*die Förderungswerber\*in erklärt sich damit einverstanden, dass die in diesem Formular samt Beilagen von ihm geleisteten Angaben zum Zweck der Prüfung des Förderungsantrages an eventuell beauftragte externe Gutachter und zum Zwecke der Förderungskoordinierung an andere Förderungsstellen und allenfalls an Organe der Europäischen Kommission übermittelt werden.
7. Der\*die Förderungswerber\*in erklärt sich damit einverstanden, dass die an den Förderungsgeber übermittelten Daten in Berichten zur Förderungsvergabe sowie zu Publizitätszwecken auf deren Internetseiten veröffentlicht werden können.
8. Der\*die Förderungswerber\*in erklärt sich damit einverstanden, dass die an den Förderungsgeber übermittelten Endberichte bzw. deren Kurzfassungen zu Publizitätszwecken auf deren Internetseiten veröffentlicht werden können.
9. Der\*die Förderungswerber\*in hat das Recht, die vorstehende Zustimmungserklärung zu jeder Zeit schriftlich durch Mitteilung an den Förderungsgeber zu widerrufen. Dieser Widerruf hat rückwirkend das Erlöschen des Förderungsanspruches und die Rückforderung bereits gewährter Förderungen zur Folge. Allfällige Übermittlungen werden unverzüglich nach Einlangen des Widerrufes unbeschadet bestehender gesetzlicher Übermittlungspflichten eingestellt.
10. **Rahmenbedingungen**

Der\*die Förderungswerber\*in nimmt nachstehende Rahmenbedingungen zustimmend zur Kenntnis:

1. Wird der Förderungsantrag basierend auf die von dem\*von der Förderungswerber\*in zur Verfügung gestellten Daten als förderungsfähig erachtet, erfolgt durch den Förderungsgeber die Vorlage eines Förderungsvertrages bzw. einer Förderungszusage, welcher von dem\*von der Förderungswerber\*in firmenmäßig zu zeichnen ist. Darin enthalten sind die einzelnen Voraussetzungen und Auflagen, die von dem\*von der Förderungswerber\*in erfüllt bzw. eingehalten werden müssen. Anerkannt werden nur Kosten, die nach Einreichung des Förderungsantrags entstehen. Achtung: eine rückwirkende Anerkennung von bereits angefallenen Kosten ist ausgeschlossen!
2. Der\*die Förderungswerber\*in ist verpflichtet, zum Nachweis der Projektrealisierung und der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungsmittel Aufzeichnungen zu führen (Belegverzeichnis). Die Abrechnung des Projektes erfolgt auf Basis von Rechnungen bzw. gleichartigen Belegen (z. B. projektbezogene Stundenaufzeichnung, Daten aus der Lohn- bzw. Gehaltsverrechnung). Es empfiehlt sich, begleitend zur Erstellung des Belegverzeichnisses eine Originalbelegsammlung (Rechnung inkl. Zahlungsbeleg und Bankauszug) anzufertigen. Bei Projekten und Studien ist nach Möglichkeit die Endfassung – zumindest aber eine Kurzfassung der Ergebnisse zur Veröffentlichung auf der Website bzw. in einem Printmedium – der Abrechnung beizulegen.
3. Die Angaben zum\*zur Förderungsnehmer\*in, der Förderungsgegenstand, die Art und die Höhe der Förderungsmittel, die Zuordnung zum Leistungsangebot sowie Angaben über die Zahlungen (§ 25 Abs. 1 Z. 1 bis 4, 6 und 7 TDBG) können an den Bundesminister für Finanzen zum Zweck der Verarbeitung in der Transparenzdatenbank übermittelt werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Datum** | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **Firmenmäßige Fertigung** |  |
| Name der zeichnungsberechtigten Person, Stempel, Unterschrift |

1. Z. B. Firmenbuchnummer, Vereinsregisternummer, … [↑](#footnote-ref-1)
2. Z. B. Bei Vereinen Obmann, bei Interessens- bzw. Arbeitsgemeinschaften der zu ungeteilter Hand Verantwortliche, … [↑](#footnote-ref-2)
3. SDGs = Sustainable Development Goals: 17 globale Nachhaltigkeitsziele mit 169 Unterzielen [↑](#footnote-ref-3)
4. z. B. Kommunen, Unternehmen, Vereinen, Organisationen, etc. [↑](#footnote-ref-4)